

Szabóné dr. Jámbor Eszter, a *kuratórium tagja*

Fehér Péter, a *kuratórium tagja*

dr. Szabó Róbert, a *kuratórium tagja*

Horváth János László, a *kuratórium tagja*

- A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A tevékenységgel felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
- A kuratóriumi tagság megszűnik lemondással, halállal, valamint az alapító által a Kuratórium vagy valamely kuratóriumi tag részére adott kijelölés visszavonásával, amennyiben a Kuratórium vagy valamely kuratóriumi tag az Alapítvány céljának a megvalósítását közvetlenül veszélyezteti. Megszűnik a kuratóriumi tagság akkor is, ha a kuratórium tagjával, mint vezető tisztségviselővel szemben jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok merül fel. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapító jelöli ki az új kuratóriumi tagot.
- A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet.
- Az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a vezető tisztségviselőkből, mint felelős személyekből álló kuratórium véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az alapítói jogok gyakorlója a tervezett döntéséről írásban értesíti a kuratóriumot, illetve annak tagjait és megfelelő határidő tűzésével felszólítja a véleményének írásbeli közlésére. Az írásos vélemények nyilvánosak.
- Az alapító a döntéséről az ügyvezetést írásban köteles értesíteni.
- Az Alapítvány vagyontát a Kuratórium kezeli.
- A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8 napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.
- Az elnök készített el a jegyzőkönyvet és foglalhatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.
- A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.